

KAVRAMSAL/DERLEME ÇALIŞMALAR TAM METİN YAZIM FORMATI

Aşağıda verilen tam metin yazım formatı, çalışmayı genel hatları ile anlatan, okuyucuya ayrıntılı olmasa da ana hatları ile çalışma hakkında bir bilgi vermek üzere hazırlanmıştır. **Kelime sayısı kaynakça, şekil, resim, grafik, tablo hariç** 1500-2000 arası olmalıdır. **Bu konudaki tolerans payı +%20'dir.** Amaç, çalışmayı ana hatları ile okuyucunun kavramasını sağlamaktır.

Kongrede sunulmak üzere gönderilen çalışmalarda kelime sayısının kısıtlanmasının pratik açıdan bir takım sebepleri bulunmaktadır. Birincisi, metinde gereksiz uzatmalara gidilmesini önlemektir. İkincisi, kongre kitabının basım maliyetlerini düşürmek, böylece kaynakların etkin kullanımına katkıda bulunarak çevre duyarlılığı sergilemektir. Üçüncüsü, kongre kitabının kullanılabilirliğini iyileştirmektir. Dördüncüsü ve belki de en önemlisi, ulusal kongre bildirimlerinin akademik teşvik kapsamında olmamasının yarattığı dezavantajı, metni kongrede yapılan eleştirileri de dikkate alıp genişleterek ve daha iyi hale getirerek makale yapılması için akademisyenlerimizi teşvik etmektir. Beşincisi, önce bildiri, (yapılabiliriyorsa) ardından makale olarak yayımlanan çalışmaların "turizm" alanımızın literatür zenginliğine katkıda bulunmaktır. Altıncısı ve sonuncusu ise, önce bildiri, (yapılabiliriyorsa) ardından makale olarak yayımlanması yoluyla niteliksel iyileştirmeye katkıda bulunmaktır.

Turizm alanına katkıda bulunmak isteyen akademisyenlerimizi, böyle bir yaklaşımı benimsemelerini tavsiye ediyoruz.

**Ulusal Turizm Kongreleri
Danışma Kurulu**

Bildiriler için web sitesindeki örnek gibi "Kapak Sayfası" hazırlanmalıdır.

Başlık: [Büyük harf, koyu, ortalı] Kısa öz ve çalışmayı yansıtacak şekilde olmalıdır. Mümkünse 8-10 kelime olmalı, 15 kelimeyi aşmamalıdır.

ÖZET: [Büyük harf, koyu, 0,5 cm içeriden] (En fazla 150 kelime) Çalışmanın özeti yazılırken; bir-iki cümle ile konunun ne olduğu belirtilmelidir. Daha sonra, çalışmada ne yapılmaya çalışıldığı (amaç) ifade edilir. Ardından, konunun turizm alanyazını ve uygulama açısından önemine dair bir-iki cümlelik açıklama getirilebilir. Ulaşılan sentez

(sentezlenen yorum) bir-iki cümle ile belirtilebilir. Öneriler varsa, bunlar içinden kilit durumda olan (bu çalışmadan öğrenilmesi istenilen), bir-iki öneri ile özet tamamlanmalıdır. Özette referans olmamalıdır.

Anahtar Kelimeler: Çalışmanın içeriğini yansıtacak şekilde, en fazla 5 adet kelime olmalıdır. 3-4 kelimedenden oluşan “nitelemeli anahtar kelime” verme yaklaşımı sergilenmemelidir

1.GİRİŞ: [Büyük harf, koyu, 0,5 cm içeriden] (En fazla 200 kelime) Konunun ne olduğu, genelden özele indirgenir. Girişin son paragrafında konunun önemine değinilebilir. Bu değinmede; konu kimleri veya hangi turizm türünü ilgilendiriyor, kimlere nasıl bir katkı sağlayabilir, turizmin hangi boyutu için ne kadar değerli, ne kadar anlamlı olduğu gibi sorular düşünülerek kaleme alınmalıdır. Giriş, en az üç paragraf olmalıdır.

Giriş bölümü dışındaki diğer birinci, ikinci ve üçüncü düzey başlıklardaki toplam kelime sayısı en fazla 1000 olmalıdır.

2.BİRİNCİ DÜZEY (ANA) BAŞLIK: [Büyük harf, koyu, 0,5 cm içeriden] Çalışmanın temel bölümleri için kullanılmalıdır. Bildiride en fazla üç birinci düzey başlık, ihtiyaç kadar da ikinci ve üçüncü düzey başlık kullanılmalıdır. Başlıklar altında bir paragraflık açıklama yapmaktan kaçınılmalı, (mümkünse) en az üç paragraflık açıklama yapılabilmelidir.

İkinci Düzey Başlık [İlk harfler dışında küçük harf, koyu, 1 cm içeriden] Açıklamalar paragraf yapılarak yazılır. Başlıklar altında bir paragraflık açıklama yapmaktan kaçınılmalı, (mümkünse) en az üç paragraflık açıklama yapılabilmelidir.

Üçüncü düzey başlık: [İlk harf hariç tümü küçük harf, koyu, 1 cm içeriden] Açıklamalar paragraf yapmadan, iki nokta konduktan sonra devam ettirilmelidir.

3.BİRİNCİ DÜZEY (ANA) BAŞLIK

İkinci Düzey Başlık (Açıklamalar paragraf yaparak verilir)

Üçüncü düzey başlık: (Açıklamalar :’dan hemen sonra devam ettirilir)

İkinci Düzey Başlık (Açıklamalar paragraf yaparak verilir)

Üçüncü düzey başlık: (Açıklamalar :’dan hemen sonra devam ettirilir)

.....

.....

4.BİRİNCİ DÜZEY (ANA) BAŞLIK

İkinci Düzey Başlık (Açıklamalar paragraf yaparak verilir)

Üçüncü düzey başlık: (Açıklamalar :’dan hemen sonra devam ettirilir)

İkinci Düzey Başlık (Açıklamalar paragraf yaparak verilir)

Üçüncü düzey başlık: (Açıklamalar :’dan hemen sonra devam ettirilir)

.....

.....

5.SONUÇ VE TARTIŞMA: [Büyük harf, koyu, 0,5 cm içeriden] (En fazla 500 kelime) Konu hakkında okuyucunun bilmesi ve anlaması istenen temel fikirler, ana hatları ile vurgulanır. Bu kısımda fikirler; kuramsal ve uygulamaya katkı potansiyeli açısından irdelenir. Çalışmanın yararlarına değinildikten sonra, uygulayıcı ve/veya araştırmacılara öneriler yazılmalıdır.

KAYNAKÇA [Büyük harf, koyu, 0,5 cm içeriden]

Metinde atıf verilen tüm kaynaklar, KAYNAKÇA başlığı altında toplanır. Atıf verme ve kaynakça düzenlemede APA kuralları geçerlidir.

Atıf verme konusunda web sayfasını inceleyiniz.

DİĞER ÖNERİLER

Alanın kullandığı kavramlar tercih edilmeli ve anlatım, elden geldiğince sade ve anlaşılır olmalıdır. Bu amaçla kısa cümle kurmak, temel yazım ilkesi olmalıdır. Uzun cümleler, anlaşılabilirliği azalttığı gibi, okuyucunun sıkılmasına da yol açar.

Bir cümlelik paragraf yapılmamalıdır. Paragrafın en az iki cümle olması gerektiği unutulmamalıdır. Paragrafta belli bir fikrin sunulduğu unutulmamalıdır. Paragraf, farklı fikirlerin bir bileşkesi olmamalıdır. İdeal bir paragraf 8-10 satır olabilir. Daha uzunluğa yol açabilir. Paragraflar arası geçiş iyi sağlanmalıdır. Bir önceki paragrafın ana fikri

veya son cümlesi ile bir bağ kurup, sonraki paragrafa başlangıç yapmak, pratik bir yol olabilir.

Paragraflara “bu”, “buna karşın”, “bununla birlikte”, “öte yandan”, “ancak”, “diğer taraftan” gibi bağlaçlarla başlanılmamalıdır. Paragrafın ilk cümlesi içinde “ise” ve dahi anlamına gelecek “de/da” (mümkünse) geçmemelidir. Paragraf rakam ile başlamamalıdır

SAYFA DÜZENLEMESİ

AŞAĞIDA GÖSTERİLDİĞİ GİBİ OLMALIDIR

Yazı karakteri: Times New Roman

Punto büyüklüğü: 12

Girinti Sol: 0 Sağ:0 İlk satır: 0,5 satır

Aralık Önce: 0,6 satır Sonra: 0 Satır aralığı: 1

.

Kenar Boşlukları

Kağıt

Düzen

Kağıt boyutu:

Özel boyut

Genişlik: 16 cm

Yükseklik: 24 cm

Kağıt kaynağı:

İlk sayfa:

Varsayılan tepsi (Otomatik Seç)

Otomatik Seç

Yazıcı oto. seçim

El ile Besleme

Tepsi 1

Tepsi 2

Belirtilmemiş

Düz

HP Mat 90g

Diğer sayfalar:

Varsayılan tepsi (Otomatik Seç)

Otomatik Seç

Yazıcı oto. seçim

El ile Besleme

Tepsi 1

Tepsi 2

Belirtilmemiş

Düz

HP Mat 90g

Önizleme



Uygulama yeri: Tüm belgeye

Yazdırma Seçenekleri...

Varsayılan Olarak Ayarla

Tamam

İptal

Kenar Boşlukları

Kağıt

Düzen

Bölüm

Bölüm başlangıcı: Yeni sayfa

 Sonnotları gösterme

Üstbilgiler ve altbilgiler

 Tek ve çift sayfalarda farklı İlk sayfada farklı

Kenardan uzaklık: Üstbilgi: 1 cm

Altbilgi: 0 cm

Sayfa

Dikey hizalama: Üstten

Önizleme



Uygulama yeri: Tüm belgeye

Satır Numaraları...

Kenarlıklar...

Varsayılan Olarak Ayarla

Tamam

İptal